Муниципальное общеобразовательное учреждение

Газимуро-Заводская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:

Директор: \_\_\_\_\_\_/Г.Ф. Уварова/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом совете**

**приложение к приказу №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Газимурский Завод, 2021 г.**

 1. Общие положения

 1.1 Школьный методический совет (далее МС) – совещательный орган, регламентирующий инновационную, опытно – экспериментальную, исследовательскую деятельность, как образовательного учреждения, так и каждого участника образовательного процесса, координирующий методическую работу школы, работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, органов управления образованием и настоящим Положением.

 1.2 Цель деятельности МС:

- обеспечение гибкости и оперативности работы;

- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;

- организация и координация методического обеспечения учебно – воспитательного процесса;

- организация и координация опытно – экспериментальной, инновационной деятельности педагогических сотрудников школы.

 2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

 2.1 Создание и организация работы методических объединений (по циклам).

 2.2 Изучение и внедрение в воспитательно – образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

 2.3 Изучение профессиональных достижений учителей, наставников, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

 2.4 Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательного процесса школы и работы учителей.

 2.5 Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов, повышение профессионального мастерства.

 3. Функции методического совета:

 3.1 Организационная – организация различных форм обучения и просвещения педагогических работников, предъявления, распространения опыта.

 3.2. Диагностико – аналитическая – организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы школы, методического обеспечения учебно – воспитательного процесса и методической работы в школе. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений.

 3.3 Методическая – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогических работников, достижений их профессионального и творческого роста. Сопровождение комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых педагогическими работниками школы.

 3.4.Контрольная - изучение и определение значимости научно-исследовательской и экспериментальной работы педагогов. Проведение первичной экспертизы стратегических документов методических объединений, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.

 3.5. Информационная – обеспечение образовательного учреждения информационной базой в методической, экспериментальной и научно-исследовательской работе.

 4. Содержание деятельности.

 4.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы на учебный год. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса:

**-**формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

 - осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- анализирует и решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- руководит и контролирует работу школьных методических объединений;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- организует и сопровождает научно-экспериментальную деятельность;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, предметных декад и др.;

- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению продуктов методической деятельности.

 5. Структура и организация деятельности.

 5.1. Членами МС являются заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО. 5.2. Во главе МС стоит председатель - заместитель директора по УВР.

 5.3. Председатель МС осуществляет функции:

- организация деятельности МС;

- управление деятельностью МС;

- координация деятельности групп, объединений, входящих в МС.

 5.4. За ведение документации МС отвечает секретарь МС, избранный на общем собрании путем голосования.

 5.5. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

 5.6. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностическая и др.)

 5.7. Заседания МС проводятся не реже трех раз в год.

 6**.** Формы работы: открытые, закрытые, расширенные заседания, дистанционные формы работы, сетевое взаимодействие.